

PIANO ORGANIZZATIVO

2014-2017

RIF. BP_SGS-PS-VSP_v10

INDICE

1. Il prodotto/servizio.	4
2. Organizzazione dell'azienda e funzioni.	6
3. Obiettivi.	8
4. Analisi dei processi.	9
5. Analisi delle figure professionali.	9
6. Canali di selezione e tipologia contratti.	10
7. Forma giuridica e iter.	11
8. Fabbisogno dei fattori produttivi(spazi, risorse,ecc.).	12
9. Analisi dei costi.	13
10. Conclusioni.	15

INTRODUZIONE.

Con il presente documento andiamo nel dettaglio di quella che è l'organizzazione aziendale. E' un approfondimento molto importante questo perché permette di evidenziare tutti gli aspetti interni dell'azienda. E' uno sguardo che diamo all'interno dell'organizzazione.

Si partirà dall'analisi delle funzioni aziendali per arrivare a delineare ogni singolo profilo lavorativo che sarà chiamato a operare per la gestione del "Parco dello Sport – Valco San Paolo".

Va sottolineato che sebbene nell'organigramma non compaiano figure operative queste esistono. E in molti casi saranno a disposizione di tutto il management in generale in modo da implementare un modello organizzativo a matrice.

Per quanto riguarda il sistema informativo aziendale, si prevede dettagliato studio.

1. Il prodotto/servizio.

Di seguito si riportano gli impianti afferenti al “Parco dello Sport – Valco San Paolo” di cui la relativa “S.G.S. - PSVSP spa” nei 3 anni contemplati dal presente piano verrà incaricata di gestire: a)manutenzione; b)sicurezza; c)servizi ricettivi; d)servizi trasporto interparco; e)organizzazione eventi. Per quanto riguarda le attività sportive, in generale nei primi 3 anni non vengono gestite o vengono gestite in “outsourcing”.

1. **Stadio “Berra ex-Eucalipti”**: pista atletica e campo di calcio regolamentare, capienza 3000 spettatori. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Attualmente in gestione a R3 – SPORT ufficio dello sport dell’Università Roma3

2. **Impianti “Stella Azzurra”** : 1 campo calcio8, 3 campi calcio5. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Attualmente in gestione alla “C.S. Stella Azzurra” che organizza corsi di calcio5. Fa attività agonistica a livello giovanile è iscritta al campionato di C1.

3. **Impianti “S. Leonardo M.”**: 1 campo calcio, 1 campo calcio5. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno. Sono gli impianti dell’oratorio omonimo. E sono quindi gestiti dalla parrocchia. L’uso è gratuito. Per quanto riguarda la “scherma” viene svolta nella palestra dell’adiacente scuola a scopo promozionale.

4. **Impianti “Sport-Libero”** : 7 campi da tennis, 1 campo beach-paddle, 1 mini-tennis. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. E’ al momento l’unico centro sportivo dove si pratica tennis.

5. **Impianti “VV.UU”** : 3 campi tennis, 1 campo calcio8, 2 campi calcio5, 2 campi calcio(compreso il “Gualandi”). Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Corsi e attività agonistica di calcio e calcio5, dalla scuola calcio alla I categoria. E’ forse il centro di più alta qualità del comprensorio. Attualmente l’attività è organizzata e gestita dal “G.S. VV.UU.” Nella palestra si svolgono corsi di arti marziali, fitness, aerobica e simili. Le attività natatorie sono gestite in “outsourcing” dalla Roma’53.

6. **Impianti “S. Tarcisio”**: 1 campo calcio, 1 campo calcio8. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno.

7. **Impianti “Cotral”**: 1 campo calcio, 3 campi calcio5. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Negli impianti c.d. “Cotral” svolge l’attività dalla scuola calcio alla II categoria, la ASD Garbatella. Inoltre i campi vengono affittati a organizzazioni di promozione sportiva come l’ AICS, o ad altre società sportive.

8. **Impianti “Le Torri”** : 1 campo calcio8, 3 campi calcio5. Attività: manutenzione e sicurezza24hx365gg/anno. Sono gestiti da R3 – SPORT ufficio per l’organizzazione dell’attività sportiva dell’università Roma3, per l’attività di calcio5.

9. **Piscina “Mondiali 2009”**: 1 vasca 50m esterna, 1 vasca 33m interna, 1 vasca 12m interna, 1 palestra. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Attualmente nello stato di cantiere.

10. **Impianti “Ostiense”** : 2 campi calcio, 3 campi calcioa5, 2 calcioa8. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno; servizi ricettivi. Molto complessa e articolata la situazione dell’attività che si svolgono sugli impianti c.d. “Polisportiva Ostiense”. Infatti oltre all’attività dalla scuola calcio alla II categoria dell’omonima società sportiva. Svolgono attività la “ASD Fortitudo Calcio” categorie giovanissimi e allievi; “S.S. Lazio calcioa5” settore giovanile; “ASD Real Portuense” I categoria; “ASD Ardita San Paolo” III categoria; “ASD Real Colombo calcio femminile”.

11. **Impianto “Ex-Cinodromo”**: Campi da calcio, calcetto, basket; giardino. Attività: manutenzione e sicurezza 24hx365gg/anno;servizi ricettivi. Attualmente è occupato dal Centro Sociale “LOA Acrobax”. Molto dibattuta la sua futura destinazione d’uso.

2. Organizzazione dell'azienda e funzioni.

L'azienda è dunque sostanzialmente la società che gestisce il "Parco dello Sport – Valco San Paolo". La forma societaria come detto nel BP, sarà la SPA. Un CdA composto in quote percentuali al possesso dei titoli azionari provvederà a dare gli indirizzi strategici ai processi decisionali. L'Amministratore Delegato sarà l'elemento di congiunzione tra CdA e azienda. Avrà infatti la responsabilità di presiedere il Consiglio di Amministrazione. Questi due elementi sostanzialmente andranno a configurare il c.d. "Top Management".

A coadiuvare l'A.d., il Responsabile delle "Risorse Umane e Amministrazione" che si occuperà della vita in azienda di ogni singola persona: dalla selezione, alla formazione, all'inserimento in organico, alla crescita in azienda, alla gestione degli stipendi fino alle fasi di uscita dal sistema aziendale. E non da ultimo della gestione ottimale della contabilità.

Un settore strategico - soprattutto per un tipo di azienda come la nostra – sarà la "Gestione della Qualità – SPP – RSI". Obiettivi saranno i programmi di qualità ISO9001 ISO26000 e SA8000. Un Responsabile del Sistema della Qualità si occuperà di garantire standard e processi e di qualità e di RSI. L'RSPP si collocherà in una posizione trasversale a tutti i settori e lavorerà in stretto contatto con il Sistema della qualità. Assicurerà l'aderenza agli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Su una linea più operativa avremo il Responsabile Manutenzione/Sicurezza/Trasporti. Si dovrà fare carico della manutenzione effettiva degli impianti, della sicurezza e dei servizi di trasporto all'interno del "Parco dello Sport – Valco San Paolo" e se il SGQ lo ritiene assumere l'incarico di RSPP.

Il Responsabile dell'Attività sportiva sarà una figura che almeno nei primi tre anni dovrà intrattenere rapporti con le figure dirigenziali delle società sportive presenti sul territorio. In questo periodo mentre queste ultime continueranno la loro consueta attività, l'azienda delinea le linee strategiche per arrivare al 2017 con proposte chiare e con percentuali di rischio basse. Coordinerà le attività sportive nella direzione prevista dalle linee strategiche aziendali.

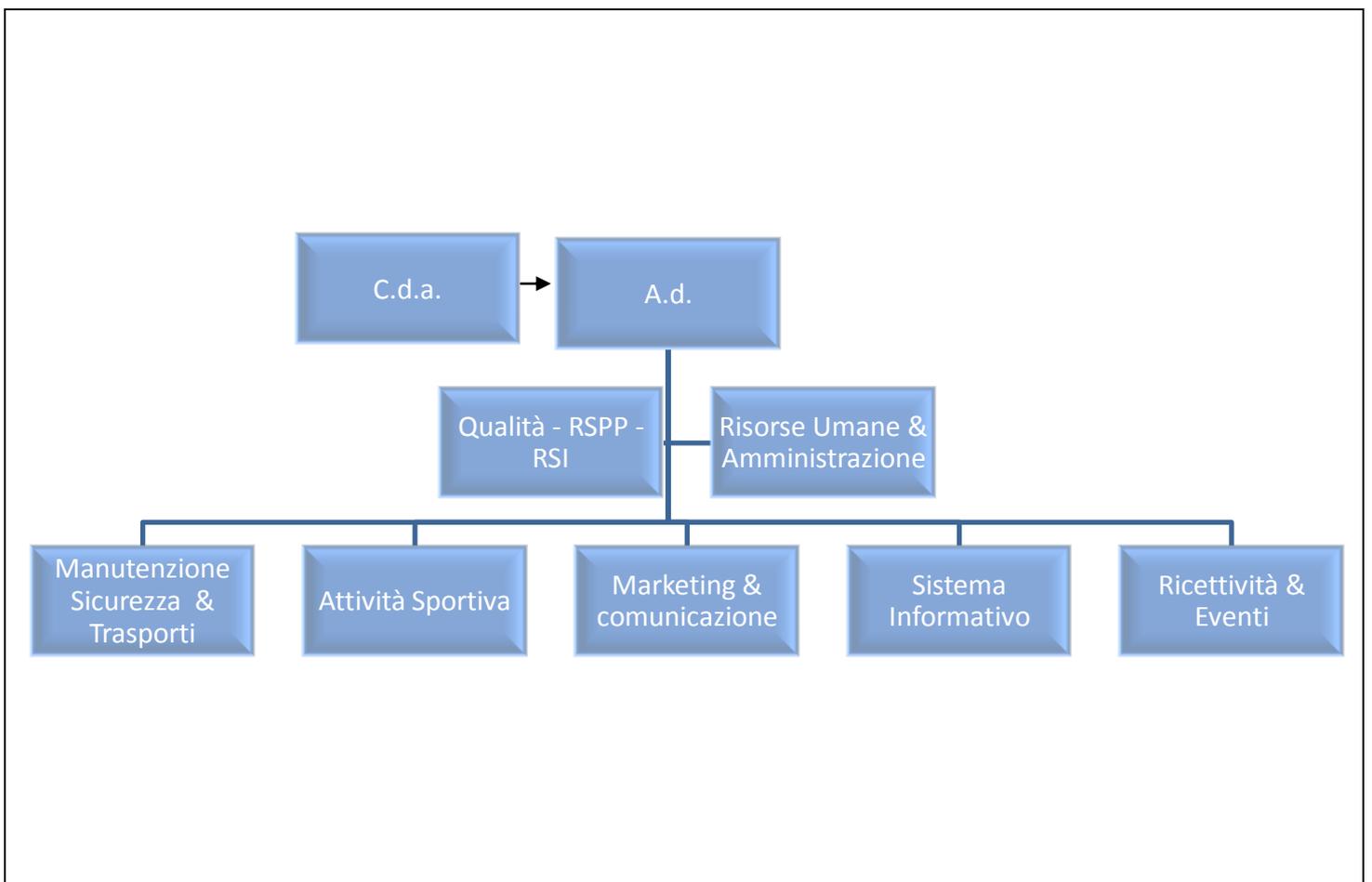
Di grande importanza sarà il settore del Marketing & Comunicazione che dovrà garantire all'interno dell'azienda e soprattutto all'esterno l'immagine che l'azienda vuole di sé. Per fare ciò si dovrà attenere alle linee dettagliatamente approfondite in apposito piano. Si dovrà interfacciare con i vari media al fine di veicolare e controllare che la comunicazione avvenga secondo gli standard previsti.

Il Responsabile del Sistema Informativo aziendale dovrà rendere funzionale e mantenere la piattaforma informativa e rispondere a tutte le esigenze tecniche hw - sw. Per ottimizzare i processi aziendali e predisporre gli strumenti adeguati avrà a disposizione importanti risorse.

Infine il settore Ricettività & Eventi si occuperà della gestione dei servizi di ristorazione e dell'organizzazione degli eventi stessi.

Ogni gruppo di lavoro al fine di ottenere i risultati attesi farà riferimento al settore Risorse Umane seguendo appositi standard di "Qualità, sicurezza e RSI".

Ecco di seguito l'organigramma:



3. Obiettivi.

Top Management: garantire nei tre anni un trend economico finanziario tendente al guadagno.

Risorse Umane, Amministrazione & Contabilità: creare all'interno dell'azienda un clima competitivo e meritocratico. Garantire alti livelli di qualità e la massima affidabilità contabile redigendo i libri previsti dalla vigente normativa.

Sistema Qualità – RSPP - RSI: ottenere la certificazione di qualità aziendale ISO9001 e SA8000 per la RSI seguendo le raccomandazioni ISO26000. Garantire gli standard di sicurezza facendo in modo che non si verificano incidenti. Assicurare le procedure di rendicontazione sociale in stretto rapporto con il settore "Marketing & Comunicazione".

Manutenzione, Sicurezza & Trasporti: al termine dei 3 anni aver predisposto i servizi previsti di trasporto interparco, aver istituito e garantito un sistema adeguato di manutenzione dell'ampio parco impianti. E ove necessario essere intervenuto con interventi ex-novo. Aver istituito un sistema di sicurezza di alto livello. Gestire il servizio di nolo-bici in collaborazione con il settore Marketing & Comunicazione.

Attività sportiva: organizzare e coordinare le attività sportive presenti sul territorio per uniformarle agli standard aziendali. Intervenire ove emerge la necessità. In generale nei primi tre anni le attività sportive e i vari corsi saranno tutti in outsourcing.

Marketing & Comunicazione: Intrattenere i rapporti con i partner mediatici. Effettuare le campagne pubblicitarie. Seguire le linee strategiche e operative definite in accordo con il top Management. Gestire i punti vendita di abbonamenti e merchandising. Insieme al Responsabile del Sistema Informativo si realizzeranno i piani di realizzazione di una piattaforma web per la comunicazione interna/esterna dell'immagine aziendale. In detta piattaforma si pensa di avviare una web radio, una web-tv, web-proattivo, sito informativo diretto a tutto il quadrante territoriale e regolarmente iscritto al registro.

Sistema Informativo: Nei tre anni sviluppare, mantenere e gestire il sistema informativo aziendale. Comprendente la rete informatica; la piattaforma web aziendale; il supporto tecnico hw - sw generale. Si rimanda ad apposita "analisi requisiti del sistema informativo aziendale" per dettagli.

Ricettività & Eventi: Gestione di bar, ristorazione e ricettività in generale, compresi eventuali servizi di "stewarding & hosting". Organizzare eventi. Lavorare in stretta collaborazione con il settore "Marketing & Comunicazione".

4. Analisi dei processi.+

Da verificare.

5. Analisi delle figure professionali.

Per quanto riguarda le mansioni si cercherà di elencare tutte le figure a cui l'azienda è interessata. E molte di queste saranno presenti sin dall'inizio dell'attività a coadiuvare i Responsabili di settore a conseguire gli obiettivi sia specifici che dell'azienda tutta.

<u>Top Management:</u> Socio-consigliere-azionista. Amministratore delegato.	
<u>Risorse Umane:</u> Responsabile. Manager-risorse-umane. Ragioniere-capo Ragioniere.	<u>Sistema Qualità RSPP - RSI:</u> Responsabile. Analisti-aziendali. RSPP - RSI. Operatore-SPP-RSI.
<u>Manutenzione, Sicurezza & Trasporti:</u> Responsabile. Manutentore. Agente-sicurezza. Operatore-trasporto-fluviale. Gestore-manutentore-nolo-bici.	<u>Attività sportiva:</u> Responsabile. Direttore-sportivo.
<u>Marketing & Comunicazione:</u> Responsabile. Caporedattore. Pubblicista. Grafico-web.	<u>Sistema Informativo:</u> Responsabile. Programmatore/analista. Web-master.
<u>Ricettività & Eventi:</u> Responsabile. Barman. Ristoratore. Albergatore.	

6. Canali di selezione e tipologia contratti.

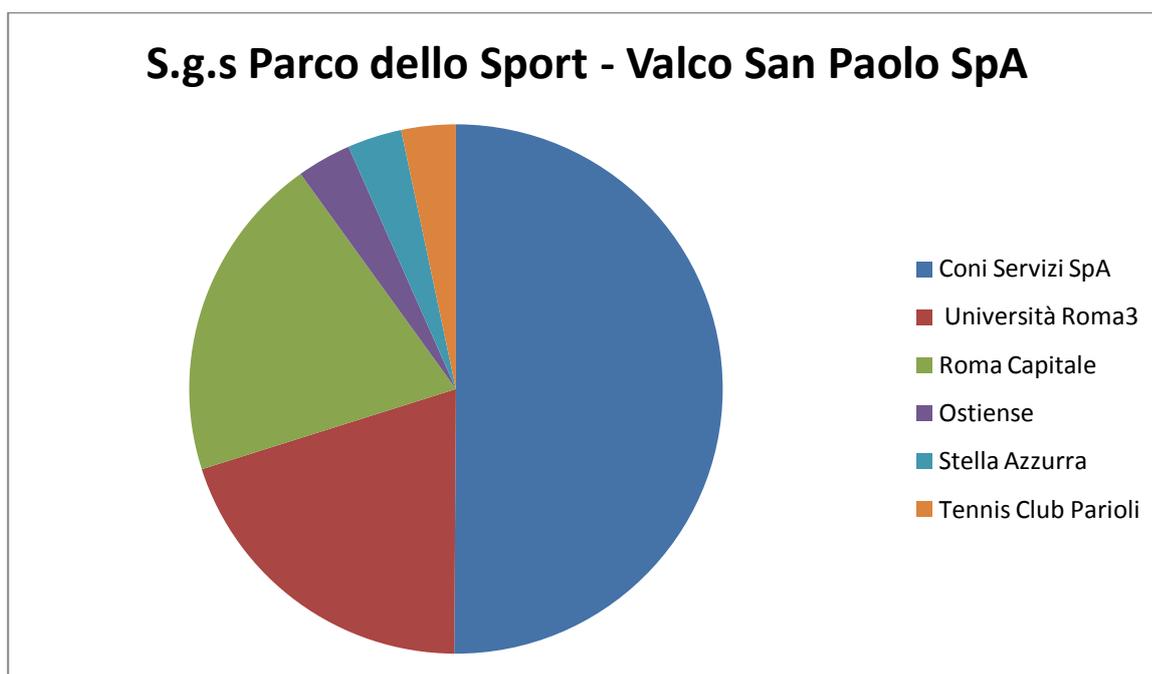
Per quanto riguarda la selezione del personale necessario. Né sarà responsabile il settore Risorse Umane. Per il reperimento delle figure di cui sopra i canali preferiti saranno quelli indicati dai partner istituzionali specializzati nella formazione. Che valuteranno se aggregarsi intorno a un'agenzia interinale come ad esempio "Adecco". I contratti saranno sostanzialmente i seguenti:

- Per le figure di "Top Management" e "Middle Management" si sceglieranno contratti triennali e quindi a tempo determinato che avranno tutte le garanzie necessarie. E assimilabili da questo punto di vista al contratto a tempo indeterminato. Si prevederanno ove necessario macchina aziendale, telefonino e altri bonus.
- Per le figure di Responsabilità si preferirà in linea di massima il contratto a tempo indeterminato, ma si potrà fare uso ove lo si preferisce della stessa categoria contrattuale prevista per le categorie più strategiche.
- Riguardo alle figure operative si predisporranno contratti trimestrali, semestrali e annuali c.d. a progetto. Funzionali all'assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel CCNL – COMMERCIO. Ove possibile si farà grande uso del c.d. contratto di "Volontariato" affidandosi ad attori istituzionali.

In generale l'azienda si adeguerà agli standard etici che configurino l'azienda in contesti di responsabilità sociale.

7. Forma giuridica e iter.

Per quanto riguarda gli scopi della nostra attività e le relazioni istituzionali che tale impresa deve intrattenere ci si è orientati verso una società di capitali a partecipazione azionaria. Come precedentemente indicato il CdA sarà formato in proporzione alle quote azionarie possedute. Inizialmente la maggioranza sarà detenuta da Coni Servizi SpA. Università Roma3 e Roma Capitale saranno azionisti di minoranza, entrambi al 20%. Per il restante 9,99% al momento sono stati invitati la “Polisportiva Ostiense”, il “C.S. Stella Azzurra” e “T.C. Parioli”, ma si continuano a valutare istanze di partecipazione.



Tale scelta è anche supportata dalle recenti rilevazioni sul Registro delle Imprese. Infatti si rileva che tra le aziende neo-iscritte, quelle con forme giuridiche a saldo positivo sono le società di capitali(+2,45%). Che da sole coprono il deficit creato da ditte individuali e società di persone –in “crollo” da 10 anni . Infine a testimonianza della tendenza del mercato verso forme di responsabilità sociale c’è da segnalare la crescita delle società cooperative(+2,4%).

Principio importante da inserire nello “Statuto” aziendale sarà quello della c.d. “porta aperta”. Infatti anche essendo una società di capitali dovranno essere agevoli nuove “entrature”.

8. Fabbisogno dei fattori produttivi(spazi, risorse,ecc.).

Innanzitutto serviranno almeno un ufficio per ogni settore, una sala riunioni e una sala extra.
Totale $10+1+1=12$ uffici.

Si doterà l'azienda di una rete informatica, a cui inizialmente saranno collegati i PC di ogni responsabile(Totale 10 PC + rete informatica + installazioni varie).

Si dovranno prevedere i costi del sistema informativo aziendale. Ovvero i costi totali delle consulenze che nei 3 anni dovranno portare il sistema in esercizio.

Per il settore Manutenzione, Sicurezza & Trasporti si dovrà prevedere un magazzino ulteriore contenente l'attrezzatura necessaria. Insieme a un parco macchine per muoversi nell'area soggetta a manutenzione e sicurezza. Il servizio Trasporti in particolare dovrà avere per quanto riguarda la navigazione fluviale mezzi adeguati il cui acquisto andrà valutato con attenzione. Così come andranno valutate le zone d'attracco necessarie.

Per quanto riguarda l'attività sportiva. Il Responsabile dell'attività sportiva avrà a disposizione, oltre il proprio ufficio, nei vari impianti i locali che riterrà necessario per svolgere la sua attività di coordinamento.

Dal punto di vista del settore Marketing&Comunicazione, in questo caso serviranno ulteriori spazi e attrezzature per la predisposizione di uno studio di registrazione e montaggio sia per la web-radio che per la web-tv, insieme alla gestione dei social – network ovvero della c.d. piattaforma informativa aziendale.

Andrà predisposto un locale di servizio per l'Amministrazione&Contabilità funzionale all'archivio dei registri contabili e all'immagazzinamento della cancelleria varia che servirà tutta l'azienda.

Infine un magazzino sarà utile per il settore Ricettività&Eventi al fine di poter aver un locale di servizio.

9. Analisi dei costi.

COSTI DEI FATTORI PRODUTTIVI/INVESTIMENTI.

Ristrutturazione immobili e attrezzatura (assumiamo che siamo proprietari degli immobili)

12 uffici per attività collaborative (ca 200mq): 0.

2/3 studi di registrazione audio video (50mq): 0.

3 magazzini (30mq): 0.

1 struttura per l'affitto delle biciclette (50mq): 0.

1 struttura per la vendita di merchandising, abbonamenti ed eventi (50mq): 0.

1 struttura ricettiva per eventi (100mq): 0.

Ristrutturazione : costo **150000**.

Attrezzatura sportiva: costo **100000**.

TOTALE COSTI INFRASTRUTTURA: **250 000 euro**

Apparati informatici e elettronici (hw/sw)

10 PC portatili/ 10 PC desktop: costo **3000 euro**.

Rete informatica a norma con torrette per 30 postazioni: costo **2000 euro**.

S.I.A.: costo per 3 anni **80000 euro**.

Apparati audio video per studio di registrazione (6 microfoni, 8 casse, 3 amplificatori, 3 mixer, 3

Computer e relativi software, 3 telefoni, 3cd, altre): costo **5000 euro**.

Sistema di video controllo in tutta l'area: **20000 euro**.

TOTALE COSTI INFORMATICI E ELETTRONICI: **120 000 euro**

Mezzi per Manutenzione, Sicurezza & Trasporti

Mezzi per la navigazione fluviale (da affiancare alle "chiatte"): costo **84000 euro**.

Furgoni per la manutenzione interparco: costo **50000 euro**.

3 automobili per la sicurezza: costo **30000 euro**.

10 biciclette per la sicurezza: costo **1000 euro**.

50 biciclette da affittare: costo **5000 euro**.

TOTALE COSTI MANUTENZIONE SICUREZZA & TRASPORTI: **170 000 euro**

Altro

Promozione : **160 000 euro**

TOTALE COSTO FATTORI PRODUTTIVI: 700 000 euro

COSTI DELLE RISORSE UMANE (GRUPPI PREVISTI PER I TRE ANNI).

Top Management:

Amministratore delegato(socio-azionista): costo annuo **54 000 euro**.

Risorse Umane:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **30 000 euro**.

Manager-risorse-umane(contratto T.I.): costo annuo **20 000 euro**.

Ragioniere capo(contratto triennale): costo annuo **26 000 euro**.

Ragioniere(contratto T.I.): costo annuo **20 000 euro**.

Sistema Qualità – RSPP -RSI:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **30 000 euro**.

2 Analisti-aziendali(contratto triennale): costo annuo = 2 X 20 000 = **40 000 euro**.

Responsabile-SSP-RSI(contratto triennale): costo annuo **26 000 euro**.

Operatore-SSP-RSI(contratto T.I.): costo annuo **14 000 euro**.

Manutenzione, Sicurezza & Trasporti:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **28 000 euro**.

10 Manutentori: (5 volontari + 5 T.I.) costo annuo = 5 X 10 000 = **50 000 euro**.

10 Agente-sicurezza: (5 volontari + 5 T.I.) costo annuo = 5 X 10 000 = **50 000 euro**.

2 Operatori-trasporto-fluviale(contratto T.I.): costo annuo = 2 X 15 000 = **30 000 euro**.

2 Gestori-manutentore-nolo-bici(contratto T.I.): costo annuo = 2 X 20 000 = **40 000 euro**.

Attività sportiva:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **28 000 euro**.

Marketing & Comunicazione:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **28 000 euro**.

Caporedattore(contratto annuale): costo annuo **15 000 euro**.

Pubblicista(contratto annuale): costo annuo **15 000 euro**.

Grafico-redattore-web(contratto annuale): costo annuo **15 000 euro**.

Sistema Informativo:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **28 000 euro**.

Programmatore/analista(contratto T.I.): costo annuo **17 000 euro**.

Web-master(contratto T.I.): costo annuo **17 000 euro**.

Ricettività & Eventi:

Responsabile(contratto triennale): costo annuo **28 000 euro**.

Event-Manager(contratto T.I.): costo annuo **20 000 euro**.

12 Barman: (6 contratti a T.I. + 6 volontari): costo annuo = 6 X 15 000 = **90 000 euro**.

TOTALE MANAGEMENT: 254 000 euro

TOTALE CONDUZIONE: 456 000 euro

TOTALE COSTO ANNUO PER LE RISORSE UMANE = 710 000 euro

10. Conclusioni.

Con il “Piano organizzativo” siamo scesi più nel dettaglio di come l’azienda si dovrà organizzare al suo interno. Ci è stato utile per fare una stima approssimativa dei costi.

Si consiglia però per maggiori dettagli la redazione di documenti più specifici che facciano riferimento a preventivi reali.

Per il sistema informativo si rimanda ad [“Analisi preliminare del S.I.A.”](#). Per il Sistema di qualità, di sicurezza sul lavoro e di Responsabilità sociale d’impresa si rimanda a [“Piano del Sistema di Qualità – SPP - RSI”](#). E ove necessario ad ulteriori documenti.